

107 學年度第 1 學期請假規定

(當月曠課當月處理，逾期不受理)

- 線上請假：【病假】含病假當天，三天內完成線上請假。
【事假】應於事前上線請假(事假當天仍可上線請假)。
- 逾期請假，請至生輔組下載紙本假單，經導師簽核後檢附證明送交生輔組辦理。

缺曠課日期	最後請假日
107.09.10 ~ 107.09.30	107.10.05(五)
107.10.01 ~ 107.10.31	107.11.09(五)
107.11.01 ~ 107.11.30	107.12.07(五)
107.12.01 ~ 108.01.11	108.01.11(五)

考試週請假，請依本校學生考試請假及補考辦法辦理

- 學生【曠課達 15 節】：發送簡訊給家長及學生本人

20 節以上，發送簡訊 + 郵寄約談通知單

- 學生【曠課達 20~28 節】：導師約談
- 學生【曠課達 29~40 節】：生輔組長約談
- 學生【曠課達 41~44 節】：學務長約談
- 學生【曠課達 45 節以上】：達勒令退學 (找生輔組長)
- 學生總缺課率【達 33.33%以上】：達勒令休學 (找系輔導教官)